



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SUBANG

Jl. Brigjen Katamso No. 37, Dangdeur, Subang, Jawa Barat 41212

Telepon (0260) 417648, Fax (0260) 417628

Homepage : <http://www.polsub.ac.id> – e-mail : info@polsub.ac.id

Nomor : 1553/PL41/KP.11.00/2023
Lampiran : -
Hal : Surat Edaran kenaikan pangkat PNS
periode 1 Oktober 2023

04 Juli 2023

Kepada Yth :
Dosen dan Tenaga Kependidikan
Di Lingkungan Politeknik Negeri Subang
Di Tempat

Dalam rangka kelancaran proses pengajuan usul kenaikan pangkat PNS periode 01 Oktober 2023 di lingkungan Politeknik Negeri Subang, dengan ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Berkas usulan Kenaikan Pangkat PNS di Politeknik Negeri Subang untuk periode 1 Oktober 2023 paling lambat diterima tanggal 31 Juli 2023.
2. Berkas usul disampaikan ke Subbagian umum - staf kepegawaian dalam bentuk **hardcopy** dan **softcopy** masing-masing 1 (satu) set dengan ketentuan :
 - 1) Usul Kenaikan Pangkat Otomatis (KPO)
 - a) fotokopi surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
 - b) fotokopi konversi Nomor Identitas Pegawai (NIP) (apabila ada);
 - c) fotokopi Surat Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil dan surat Keputusan Pegawai Negeri Sipil (apabila baru pertama kali usul kenaikan pangkat);
 - d) SKP 2 tahun terakhir;
 - e) fotokopi surat persetujuan teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara tentang penambahan gelar akademik/ pendidikan (apabila ada pencantuman gelar akademik/ pendidikan).
 - 2) Usul Kenaikan Pangkat Jabatan Dosen
 - a) fotokopi Surat Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil dan surat Keputusan Pegawai Negeri Sipil (apabila baru pertama kali usul kenaikan pangkat);
 - b) fotokopi Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
 - c) fotokopi Surat Keputusan Jabatan;

- d) fotokopi Surat Keputusan Penetapan Angka Kredit (PAK); dan
 - e) fotokopi sah Ijazah, Surat Keputusan Tugas Belajar, surat Keputusan Pembebasan sementara/Pemberhentian dari Jabatan Dosen, surat Keputusan Pengaktifan kembali/Pengangkatan kembali dari Jabatan Dosen (apabila ada tugas belajar).
 - f) SKP 2 tahun terakhir;
- 3) Dokumen softfile berbentuk pdf dan penamaan sesuai standar penamaan file yang telah ditetapkan dengan ukuran file maksimal 2 MB.
- Contoh penamaan file Surat Keputusan Kenaikan Pangkat:
SKKP_197805062001032002.
- 4) File dokumen setiap pegawai negeri sipil dimasukkan di folder masing-masing pegawai dengan penamaan folder: nama unit kerja_nama PNS_NIP.
- Contoh: **Politeknik Negeri Subang_Fulana binti Fulan_197805062001032002.**
3. Apabila usul kenaikan pangkat disampaikan melewati batas waktu yang ditentukan, maka akan diproses pada periode kenaikan pangkat berikutnya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.


Direktur,

Oyok Yudiyanto, S.T, M.T.
NIP. 197105281999031002